

Lista de Verificación para Eventos de Medios de Comunicación

Todos los Niveles

- ¿Ha confirmado la fecha, hora, lugar con todos los presentadores?
- ¿Hay otros conflictos con los medios de comunicación (por ejemplo, otro gran evento o conferencia de prensa)?
- ¿Es la sala lo suficientemente grande?
- ¿Será necesario un sistema de altavoces y micrófono?
- ¿Se han reclutado voluntarios para configurar y limpiar la sala antes y después del evento?
- ¿Va a servir refrescos? Si es así, ¿ha pedido a la gente que los traiga?
- ¿Quién enviará la convocatoria de prensa?
- ¿Quién hará las llamadas telefónicas de confirmación?
- ¿Hay un guión disponible para aquellos que hacen las llamadas telefónicas a los medios de comunicación?
- ¿Se necesitan puntos visuales como imágenes, cuadros o gráficos en la conferencia de prensa?
- ¿Quién escribe la presentación de cada persona? ¿Hay buenos slogans preparados?
- ¿Necesita traductores?
- ¿Hay un tiempo establecido para los presentadores para ensayar sus presentaciones y las respuestas a las preguntas anticipadas?
- ¿Los materiales están preparados para la carpeta para la prensa?
 - Comunicado de prensa
 - Antecedentes de los presentadores
 - Hoja de datos
 - Antecedentes de la organización
 - Copias de las declaraciones de los presentadores
- ¿Hay alguien que esté escribiendo una hoja de preguntas y respuestas para las preguntas previstas en la conferencia de prensa?
- ¿El nombre de su organización se visualiza bien a través de carteles, afiches, botones, etc.?
- ¿Hay alguien asignado para colgar la bandera (banner)? ¡Este proceso lleva un largo tiempo!

Lista de Verificación para Eventos de Medios de Comunicación

Todos los Niveles

- ¿Hay un emblema para el podio?
- ¿Quién recibirá a los medios de comunicación y al personal en la mesa de registración?
- ¿Alguien en su grupo va a tomar fotos y videos?
- ¿Quién está asignado para asistir a los presentadores con los detalles en la conferencia de prensa?
- ¿Quién va a enviar comunicados a los que no asisten a la conferencia de prensa?
- ¿Quién va a llamar a los periodistas que no asisten, pero que necesitan la información de forma inmediata con el fin de usarla? ¿Hay voluntarios asignados para vigilar las historias en diferentes medios de comunicación?
- ¿Se enviarán notas de agradecimiento a todos los presentadores y voluntarios?

Lista de Verificación para Planificar una Reunión con un Oficial (en su oficina o su "territorio")

Todos los Niveles

- ¿Su acción se basará en el poder real? ¿Va a ser divertido?
- ¿Están todos en el grupo cómodos con el plan? (¿Está dentro de la experiencia de su grupo?)
- ¿El plan estará fuera de la experiencia de su objetivo?
- ¿Son sus demandas claras y sencillas?
- ¿Usted tiene varias demandas alternativas?
- ¿Tiene usted una cita?
- ¿Ha explorado el edificio y ha hecho un plano? ¿Sabe usted dónde encontrar:
 - o Ascensores y escaleras?
 - o Baños?
 - o Estacionamiento más cercano o parada de transporte público?
 - o La oficina del Objetivo?
 - o "Hot Spot" donde su teléfono celular funciona - o un teléfono público?
- ¿Puede el sitio acomodar a personas con movilidad reducida (acceso para sillas de ruedas)?
- ¿El grupo ha seleccionado quién presentará información en la reunión? ¿Están las personas preparadas para sus funciones?
- ¿El grupo ha seleccionado a su vocero para la acción?
- ¿Ha realizado un ensayo general para el vocero y los participantes?
- ¿Han calculado cómo va a demostrar su poder? ¿Tiene planes de tener cartas y peticiones?
- ¿Tiene usted un buen plan confirmación para la acción, incluyendo llamadas de recordatorio de último momento por teléfono?

Lista de Verificación para Planificar una Reunión con un Oficial (en su oficina o su "territorio")

Todos los Niveles

- Si usted quiere cobertura de los medios de comunicación, ¿han sido notificados?
¿Usted ha...
 - o Enviado un comunicado de prensa, incluyendo un aviso de oportunidad de foto, con una semana de anticipación?
 - o Ha llamado al editor del calendario de Eventos con una semana de anticipación?
 - o Llamado y enviado por correo electrónico a los editores el día antes de la acción?
 - o Elaborado un comunicado para su distribución en el día de la acción?
 - o Asignado a alguien para hablar con los medios de comunicación en el evento?
(Su vocero puede estar ocupado)
- ¿Ha seleccionado a alguien que tome notas durante la reunión y escriba la carta de confirmación para el objetivo?
- ¿Sabe quién va a hacer el resumen de la acción con los participantes y dónde se realizará?

Ejercicio – Motivando a los padres en la Iniciativa de Estándares Estatales Esenciales Comunes (CCSSI)

Todos los Niveles

Panorama General

En este ejercicio, se le pedirá desempeñar un rol en una reunión simulada en una unidad local donde su presidente local ha explicado que es CCSSI y ahora va a contestar preguntas de los miembros de la unidad.

Usted tendrá que esperar hasta justo antes de que este ejercicio comience para saber qué rol va a desempeñar.

Padre # 1

Usted es un padre de un niño que está muy interesado en las artes. Le preocupa que CCSSI con su énfasis en Matemáticas e Inglés dé lugar a un menor énfasis en otros temas, incluyendo las artes.

Pregúntele a su presidente local que responda a sus inquietudes.

Padre # 2

Usted es un miembro de la junta escolar local, y está preocupado que CCSSI represente una pérdida de control del sistema educativo a nivel local. Usted lo ve como una toma de control federal de la educación.

Pregúntele a su presidente local que responda a sus inquietudes.

Padre # 3

Usted es un padre que está enojado por todos los exámenes que su hijo tiene que tomar durante el año escolar y usted piensa que CCSSI significará más exámenes.

Pregúntele a su presidente local que responda a sus inquietudes.

Padre # 4

Usted es un padre que se preocupa por los recortes en la educación que le imponen a su estado y no ve cómo las escuelas van a encontrar el dinero para una nueva iniciativa.

Pregúntele a su presidente local que responda a sus inquietudes.

Preguntas Frecuentes - CCSSI

Todos los Niveles

P. ¿Qué es la Iniciativa de Estándares Estatales Esenciales Comunes (CCSSI)?

R. La Iniciativa de Estándares Estatales Esenciales Comunes (CCSSI) es un esfuerzo diseñado a mejorar los resultados educativos de los estudiantes mediante el desarrollo de estándares académicos en matemáticas e Inglés que son constantes y voluntarios, usando como referencia el nivel internacional.

En la actualidad, cada Estado tiene sus propios estándares, que han resultado en diversas expectativas y niveles de exigencia académica que dependen en gran medida de la geografía. Estándares Estatales Esenciales Comunes es un primer paso para la igualdad de condiciones para permitir el acceso igualitario a una educación excelente para todos los niños.

P. ¿Es esta una toma de control federal de la educación?

R. No, este es un proceso dirigido por los gobernadores de cada Estado y los jefes de las escuelas estatales.

P. Nuestro Estado no tiene dinero para nuevas iniciativas, ¿cómo podemos darnos el lujo de adoptar Estándares Estatales Esenciales Comunes?

R: Los Estándares Estatales Esenciales Comunes ahorrarán dinero a su Estado, ya que será capaz de compartir el costo de las cosas que su Estado en el pasado tenía que hacer por su cuenta, tales como el diseñar el desarrollo profesional para sus maestros y el currículo alineado con los estándares de su Estado.

P. Nuestro Estado tiene un alto nivel. ¿La adopción de Estándares Estatales Esenciales Comunes significa que tendremos que bajar nuestros estándares para llegar a un punto medio con el menor nivel de otros Estados?

R. No, los Estándares Estatales Esenciales Comunes se han creado en colaboración con los Estados con más altos estándares para asegurar que ningún Estado tenga que bajar sus estándares actuales para adoptar los Estándares Comunes.

P. Si los Estándares se elevan, ¿es más probable que los estudiantes abandonen la escuela?

R. Esta es una preocupación común que se escucha de los padres y educadores por igual, sin embargo, los datos no demuestran que la idea de elevar los niveles conduce a un aumento en la tasa de deserción escolar. De hecho, los datos muestran lo contrario: cuando más se espera de los estudiantes, a menudo ellos se ponen a la altura del desafío.

Preguntas Frecuentes - CCSSI

Todos los Niveles

P. ¿La adopción de los Estándares Estatales Esenciales Comunes en Inglés y Matemáticas va a limitar el acceso de estudiantes a otras áreas temáticas, tales como las artes o la Educación Profesional y Técnica?

R. No. Los Estados son conscientes de la importancia de otros temas para los estudiantes para tener éxito en la universidad y en una carrera profesional y no es la intención de los Estándares reducir el plan de estudios. Más bien, porque habrá estándares más claros en los Estándares Estatales Esenciales Comunes, los maestros probablemente serán capaces de crear proyectos multidisciplinarios y lecciones que ayuden a sus estudiantes a alcanzar los estándares.

P. ¿El CCSSI penaliza a los estudiantes en escuelas de bajo rendimiento mediante la creación de expectativas demasiado altas?

R. No. El objetivo de CCSSI es garantizar altas expectativas y una educación excelente para todos los estudiantes, independientemente de donde vivan. Con demasiada frecuencia, a los estudiantes de escuelas de bajo rendimiento, se los mantiene con expectativas más bajas que sus pares de los distritos con más alto rendimiento, que no los preparan para la universidad y el trabajo. El CCSSI mejorará las condiciones para los estudiantes en escuelas de bajo rendimiento a través de la preparación de los estudiantes con los conocimientos y habilidades que necesitan para triunfar en la universidad y en una carrera y competir no sólo con sus pares de América en cada Estado, pero con estudiantes de todo el mundo.

P. ¿La PTA Nacional tiene una declaración de posición o resolución que apoya a CCSSI?

R. Sí. La PTA Nacional ha adoptado las declaraciones de posición a principios de 1981 en apoyo de estándares voluntarios, más claros, para todos los estudiantes.

Preguntas Frecuentes - CCSSI

Todos los Niveles

P. ¿Cómo el CCSSI será integrado con el Proyecto de Diploma Americano (ADP), especialmente para los Estados ADP?

R. Achieve lanzó la ADP en 2001, en colaboración con el Fondo de Educación y la Fundación Thomas B. Fordham, con el objetivo de asegurar que todos los estudiantes se gradúen de la secundaria preparados para la universidad y una carrera.

Actualmente, hay 35 estados de la red de ADP que están trabajando para alinear los estándares estatales, evaluaciones, planes de estudio y sistemas de rendición de cuentas con la universidad y las expectativas de trabajo. Achieve ha sido un socio integral en el desarrollo de CCSSI. En un análisis sobre el borrador de CCSSI, realizado por Achieve, encontraron mucha información en común entre CCSSI y los Puntos de Referencia ADP en estándares para la universidad y una carrera. Para los Estados que ya han elevado sus estándares en Inglés y / o Matemáticas para la preparación a nivel de la universidad y una carrera, probablemente encontrarán que los estándares se basan en esos esfuerzos y no tendrán que hacer grandes cambios para adoptar los estándares de CCSSI.

Los Estándares Estatales Esenciales Comunes en las matemáticas están bien alineados con los puntos de referencia de ADP en las matemáticas a través de todas las ramas de matemática tradicional: números, geometría, álgebra, análisis de datos y probabilidad. Si bien hay pequeñas diferencias en cuanto al contenido, no son importantes - y ambos documentos comparten un mismo enfoque en el contenido matemático riguroso en todas partes.

Los Estándares Estatales Esenciales Comunes en Lectura, Escritura, Hablar Y Escuchar, también están bien alineados con los puntos de referencia de ADP en Inglés. Si bien hay algunos temas incluidos en los puntos de referencia ADP que no están contemplados en los Estándares Estatales Esenciales Comunes, en su mayor parte están en un nivel diferente de detalle. Ambos conjuntos de estándares ponen énfasis en la comprensión de los estudiantes de textos complejos, la investigación y las comunicaciones.

GRÁFICO DE ESTRATEGIA DE MIDWEST ACADEMY

Después de elegir su tema, complete el siguiente gráfico como una guía para el desarrollo de su estrategia. Sea específico. Liste de todas las posibilidades. Desarrolle una línea de tiempo.

| METAS | CONSIDERACIONES DE ORGANIZACIÓN | CONSTITUYENTES, Aliados & Oponentes | OBJETIVOS (PERSONAS QUE TOMAN DECISIONES) | TÁCTICAS |
|--------------|--|--|--|-----------------|
| | | | | |

Notas