

**Consejos para Promocionar Su Evento**

Una de las tareas más importantes es motivar a la mayor cantidad de familias posible a participar de su evento STEM *+* Familias.

**Consejos Generales**

* No se olvide de hacer un reconocimiento a Mathnasium.
* Use los temas de debate y las herramientas de plantillas que están disponibles en PTA.org/STEM/Toolkit.
* Considere crear la información y los materiales en varias lenguas para recibir a todas las familias de su comunidad escolar.

**Los estudiantes y las familias**

Según las investigaciones, es más probable que los padres asistan a su evento si reciben una **invitación personal** de alguien que conocen y en quién confían. Es particularmente importante identificar e invitar a las familias subrepresentadas puesto que son las que más pueden beneficiarse de la participación familiar adicional. Pida ayuda a la escuela para identificar y llegar a estas familias. Otras maneras de atraer a las familias:

* Organice una **asamblea con toda la escuela** para presentar el programa. Haga una demostración atractiva y divertida para despertar el interés de los estudiantes.
* Envíe una **carta de invitación** o **panfleto** a casa con los estudiantes.
* Incluya mensajes en los **anuncios matutinos** de los estudiantes y anuncie el evento en las **reuniones de PTA**.
* Cuelgue **afiches y panfletos** en lugares visibles. Puede encontrar ejemplos de panfletos en PTA.org/STEMToolkit.
* Publique recordatorios del evento en letreros cerca de los sitios **donde se deja y busca a los estudiantes**.
* Publique anuncios y actualizaciones en el **sitio en la web de la escuela y/o de la PTA** y a través de las **redes** **sociales** (Facebook, Twitter, etc.)*.*
* Escriba un artículo acerca de STEM y su evento para el **boletín informativo de la escuela o PTA**. Pida a un estudiante que escriba un artículo similar para el periódico escolar.
* Designe "**embajadores estudiantiles**" para que hablen bien del programa con sus pares. Los estudiantes más predispuestos pueden ser los de las clases de Ciencias avanzadas o de clubes escolares relacionados con STEM.

**Entre los Maestros y los Administradores**

Invite a los maestros de Ciencias para que sean copresidentes, miembros de comités o voluntarios del evento STEM *+* Familias de PTA. Cuanto más involucrados estén en la planificación, más probable será que sean "defensores" del programa frente a otros docentes y miembros del personal, así como frente a estudiantes y familiares. Otras maneras de atraer al personal escolar:

* Solicite **un momento en la reunión de personal** para presentar el programa de STEM*+*Familias a los maestros. Use los **Puntos de Debate de STEM para Líderes de PTA** para destacar los beneficios de la educación en STEM, las futuras oportunidades laborales y la importancia de la participación familiar. Pida que propongan ideas acerca de cómo pueden motivar a sus alumnos a participar.
* Solicite sugerencias para ver cómo pueden **vincularse al currículo** las actividades del evento. Pida a un voluntario maestro que cree un ejemplo de plan de lección que muestre cómo las lecciones aprendidas durante el evento pueden reforzarse en clase.
* Pida a los maestros que fomenten la asistencia de grupos estudiantiles que tradicionalmente estuvieron subrepresentados en STEM.
* Considere recompensar con tarjetas de regalo a los maestros que asistan por su ayuda, la que excede sus responsabilidades.
* Consiga la participación del personal escolar en la **planificación de una asamblea para toda la escuela centrada en STEM** a fin de despertar entusiasmo con respecto al evento.

**En la Comunidad**

Cuando contacte a socios potenciales de la comunidad, use los **Puntos de Debate sobre STEM para Líderes de PTA** a fin de centrarse en el impacto posible del programa STEM *+* Familias en el futuro de los estudiantes. Algunas maneras de involucrar a su comunidad:

* Es posible que las universidades o las escuelas secundarias locales tengan organizaciones, clubes o grupos de Ciencias/STEM que vayan a ayudar a conducir las actividades prácticas.
* Otras empresas podrían promover el evento (**OBSERVACIÓN: corrobore con Mathnasium antes de invitar a otras corporaciones o empresas a publicitar o patrocinar estos eventos**).
* Trabaje con representantes de la escuela para personalizar los **comunicados de prensa** a fin de conseguir cobertura local. No se olvide de los medios de comunicación locales más pequeños, como los blogs y los boletines informativos vecinales.
* **Las carteleras comunitarias** pueden ser un buen lugar para promocionar el programa.