**Ejemplo de Agenda**

|  |  |
| --- | --- |
| **Agenda Sugerida para el Evento: 60 minutos** | |
| **Bienvenida por parte del líder de PTA o director**   * Este también podría ser un buen momento para presentar a los oradores invitados y permitirles hacer sus observaciones preliminares. | **(5 minutos)** |
| **Introducción del problema:**   * Un oficial de seguridad local o un experto en tecnología podría hablar acerca de los riesgos asociados con el uso irresponsable de las redes sociales y el uso de los teléfonos inteligentes. * Un bibliotecario o líder escolar en tecnología podría hablar acerca de cómo usa la tecnología la escuela para aprender y comunicar a las familias. * Uno o más líderes estudiantiles de PTSA de la escuela secundaria local podrían compartir sus consejos o lecciones aprendidas sobre las redes sociales con los estudiantes más jóvenes. * Un líder de PTA podría compartir una anécdota sobre los peligros de los niños con las redes sociales o los teléfonos inteligentes. | **(15 minutos)** |
| **Cómo educar a los asistentes acerca de The Smart Talk:**   * Use las diapositivas para introducir a las familias a The Smart Talk. * Un Líder de PTA guía a los asistentes por el sitio de la herramienta The Smart Talk:   + [www.thesmarttalk.org](http://www.thesmarttalk.org) * Exhiba el video de The Smart Talk:   + <https://www.youtube.com/watch?v=7kuWK-7GFfo&feature=youtu.be> * Un Líder de PTA que haya finalizado The Smart Talk con su familia puede compartir el testimonio de su experiencia (los temas de debate de National PTA pueden servir de punto de partida). | **(15 minutos)** |
| **Compartir otros recursos de seguridad digital:**   * Use las diapositivas para introducir a las familias a PTA Connected, Connect Safely y otros recursos de seguridad digital disponibles para los padres. | **(15 minutos)** |
| **Preguntas y respuestas del público**   * Deje algo de tiempo para debatir y responder las preguntas de los asistentes. * Asegúrese de que todos los asistentes hayan recibido los folletos y hayan dejado su información de contacto para hacer un seguimiento, si corresponde. | **(10 minutos)** |