



Guía para Voluntarios sobre “Pregunta a un Centro de Estudiantes”

Descripción

En esta sesión, los voluntarios estudiantiles estarán disponibles para responder preguntas y demostrar las habilidades que poseen en distintas plataformas de redes sociales. Cuando finalice la actividad, por favor pida a los asistentes que escriban sus pensamientos y reflexiones en el papel afiche. Usted presentará el afiche durante 30 segundos al final de la velada.

Esta sesión solo debería llevarse a cabo si cuenta con voluntarios estudiantiles fuertes que se sientan cómodos trabajando con adultos y ofreciendo tutoriales sobre aplicaciones específicas. Los estudiantes que podrían ser buenos aliados pueden provenir de clubes de tecnología o medios o del gobierno estudiantil.

Duración de la actividad

15 minutos

Recursos necesarios

- 1 Líder de Voluntarios
- 3-5 Voluntarios estudiantiles
- 1 escritorio para cada estudiante
- Letreros para que cada estudiante escriba su nombre y sobre qué aplicación ofrecerá un tutorial
- Cronómetro
- 1 papel afiche para resumir los comentarios

Indicaciones

Antes de que comience el evento, pida a los estudiantes que le muestren la aplicación o el programa que planean enseñar. De este modo, usted también podrá brindar ayuda si surgen preguntas de los asistentes. Pida a los estudiantes que armen sus estaciones y creen las placas con su nombre y el nombre de su aplicación. Cuando todos hayan llegado a su estación, use el guión que está a continuación para presentar la actividad.

Para comenzar la actividad, DIGA:

Hola, mi nombre es _____. En esta estación, pueden venir a aprender algo nuevo acerca de una de las aplicaciones de redes sociales que desean tener o ya tienen en su teléfono.

Aquí tenemos... [Presente a cada estudiante y su aplicación]

[Ayude a los padres y los niños a organizarse alrededor de los distintos estudiantes. Si hay más de 5 personas en el escritorio de un estudiante, pida a los padres que formen una fila y pregúnteles si desean hablar con alguno de los otros estudiantes].

Durante la capacitación

Vaya de estación en estación ofreciendo apoyo si alguno de los estudiantes tiene más de cinco visitantes. Asegúrese de dar una advertencia de cinco minutos y una advertencia de dos minutos.

Cierre la sesión

Cuando queden solo dos minutos de su sesión de 15 minutos, DIGA:

Por favor, tómense dos minutos para escribir un pensamiento, una reflexión o algo que hayan aprendido de la sesión de hoy en el papel afiche. Firmaré su pasaporte cuando estén listos.

Cierre las actividades

Al final de la tercera sesión, DIGA:

Por favor, ahora saquen sus teléfonos y abran la encuesta que les envió PTA cuando se registraron al evento. También les daremos unos minutos durante la sesión de cierre para completarla.

