



Guía Paso a Paso para Organizar un Programa de Hidratación Saludable con Éxito

Las 5 Listas que Necesita para Tener Éxito

3 Semanas Antes De Su Evento de los Estilos de Vida Saludables

- Revise los planes de lecciones del programa de Hidratación Saludable** y defina qué aguas saborizadas ofrecerá en su evento.
- Complete la Evaluación para Líderes de PTA**, que es un requisito para los fondos y debe completarse al comienzo y al final del año escolar.
- Reúna los suministros (no perecederos) que necesita**, incluyendo vasos descartables, tiras de papel, azúcar, dispensadores de agua, bolsas de basura, cucharitas de té, galones de agua, etc.
- Planee la comida** – solicite donaciones de productos agrícolas y/o bocadillos saludables de una tienda de alimentos y/o un proveedor de alimentos local.
- Prepare sus materiales de marketing**– Descargue los ejemplos de folletos y gráficos del programa de nuestro kit.
- Publicite el Programa de Hidratación Saludable** con las familias a través de los canales de PTA y la escuela (es decir, el boletín informativo de la escuela, el sitio web de la escuela, los correos electrónicos del personal, la oficina de participación familiar, el correo electrónico del distrito escolar) y asegúrese de invitar al periódico local o de enviarles un artículo de opinión.
- Defina las responsabilidades**, incluyendo la asignación de funciones de los miembros de su PTA y los roles de los voluntarios.
- Organice el transporte** para las familias que, de otro modo, no podrían asistir.
- Asegúrese de que los materiales sean accesibles**—Los artículos de nuestro kit ya han sido traducidos al español, pero considere traducir los folletos, las encuestas, los volantes promocionales, etc., a otras lenguas, si es necesario.
- Reclute voluntarios** para que hagan de intérpretes durante el evento para las familias hablantes no nativas de la lengua inglesa.

Una Semana Antes De Su Evento de los Estilos de Vida Saludables

- Confirme y capacite a los voluntarios** para preparar el programa, montar, atender las Estaciones de Hidratación Saludable y desarmar.
- Asegúrese de tener todos los suministros no perecederos que necesite.**
- Compre botellas de agua Nestlé Pure Life** (¡use los cupones provistos!)
- Imprima los artículos del evento**, incluyendo los ejemplos de recetas de agua saborizada, el formulario de autorización para el uso de fotografías y los recortes de papel para el "Desafío de Escoger el Agua".
- Envíe los recordatorios del evento** a través de las comunicaciones escolares. Recuerde traducir los documentos para las familias hablantes no nativas de la lengua inglesa.
- Defina cómo se montará el espacio.**



The Healthy Hydration Company™



everychild.onevoice.®

PTA.org/HealthyLifestyles

El Día De Su Evento de los Estilos de Vida Saludables

- Compre o recolecte los productos agrícolas** y las donaciones para las Estaciones de Hidratación Saludable.
- Prepare el agua saborizada** para las Estaciones de Hidratación Saludable.
- Ayude a **armar el evento**, incluyendo las dos Estaciones de Hidratación Saludable.
- No se olvide de armar y **exhibir los cubos de reciclaje de manera destacada**, ¡y de usar bolsas de basura reciclables!

Durante Su Evento de los Estilos de Vida Saludables

- Designe un voluntario para la Mesa de Inscripción**—Todos sus asistentes tendrán que registrarse y completar el formulario de autorización para el uso de fotografías (este es un requisito de los fondos).
- Inaugure oficialmente su Evento de los Estilos de Vida Saludables** y aliente a las familias a visitar las Estaciones de Hidratación Saludable.
- Exhiba** los dos cubos de reciclaje provistos, con bolsas de basura reciclables.
- Tome fotografías y filme videos** para compartirlos con National PTA; también puede usarlos en sus comunicaciones de cierre posteriores al evento para mostrar el valor que su PTA aporta a su comunidad escolar.
- Haga que las familias usen** las actividades de hidratación interactivas.
- Entregue a las familias** las recetas de las aguas saborizadas y la información sobre el reciclaje correcto.
- ¡Motive a las familias a **ser miembros de su PTA!**
- Limpie** después del evento.

El Día Siguiente A Su Evento de los Estilos de Vida Saludables

- Complete y **envíe el Formulario de Comentarios de Líderes de PTA** a National PTA (este es un requisito de los fondos).
- Reúna comentarios** de miembros de PTA, voluntarios y socios de la comunidad sobre qué salió bien en el evento y qué debería cambiarse en los próximos.
- ¡Publique en las redes sociales** para compartir los momentos destacados del evento con toda la comunidad escolar!
- Converse** sobre cómo continuará haciendo esta tarea en el futuro, y use la Evaluación para Líderes de PTA para informar cómo promoverá su PTA la hidratación adecuada, el reciclaje y las elecciones saludables.



1250 North Pitt Street • Alexandria, VA 22314
PTA.org • Info@PTA.org