# El Ejemplo de la Carta de Agradecimiento para los Asistentes

**Borre todo el texto en ROJO y actualice las secciones resaltadas de la plantilla para tener una carta de agradecimiento personalizada. (Cuando termine de actualizar la plantilla, quite los resaltados amarillos).**

Estimado/a [Nombre del asistente]:

¡Gracias por asistir a [Nombre del programa] de [Nombre de PTA]!

Espero que se haya ido de [Nombre del programa] sintiendo que [Las metas del programa que se alcanzaron]. Ojalá esta haya sido solo una de muchas experiencias de PTA que disfrutó y que haya valido la pena invertir su tiempo en [Nombre del programa].

El compromiso de [Nombre de PTA] con los estudiantes y las familias implica que más estudiantes aprovechen y aprecien la importancia de [Tema del programa]. ¡Usted ha ayudado a que su estudiante se posicione mejor para el futuro!

Le invitamos a compartir su compromiso con nuestra PTA tuiteando o publicando en las redes sociales acerca de su experiencia en el evento usando @NationalPTA #PTAProud y #HowWePTA.

¡Gracias por su generosidad y su apoyo continuo a la misión de PTA!

Saludos cordiales,

[escriba el nombre]

Presidente de PTA